

English – Pre-Registration Confirmed

PRE-REGISTRATION CONFIRMED

Hello Club Leader,

Thank you for registering! You have successfully created an account in the Youth Ministries Management System (YMMS).

The next step is for the _____ Conference to verify your registration. Once you are verified, you will receive an email letting you know how to log in. You can then log into the system through the "NADYouth.com" website with your username and provisory password. It usually takes 7-10 business days to complete the verification process.

If you have any questions, feel free to email _____ at _____.

You can also find help on the help.NADYouth.com website.

This is an automated message - **do not reply**. Emails sent to this account will not be read.

Spanish – Pre-Registration Confirmed

PRE-REGISTRO CONFIRMADO

Hola Líder de Club,

Gracias por registrarte. Has creado correctamente una cuenta en el Sistema de Gestión de Ministerios de Juventud (YMMS).

El siguiente paso es que la Conferencia _____ verifique tu registro. Una vez verificada, recibirás un correo electrónico indicándote cómo iniciar sesión. A continuación, podrás entrar en el sistema a través de la página web "NADYouth.com" con tu nombre de usuario y contraseña provisional. El proceso de verificación suele tardar entre 7 y 10 días laborables.

Si tiene alguna pregunta, no dude en enviar un correo electrónico a _____.

También puedes encontrar ayuda en el sitio web help.NADYouth.com.

Este es un mensaje automático, **no respondas**. Los correos electrónicos enviados a esta cuenta no serán leídos.

Portuguese (BR) – Pre-Registration Confirmed

PRÉ-REGISTRO CONFIRMADO

Olá, líder de clube,

Obrigado por se registrar! Você criou uma conta com sucesso no Sistema de Gerenciamento do Ministério da Juventude (YMMS).

A próxima etapa é a verificação do seu registro pela Conferência _____. Após a verificação, você receberá um e-mail informando como fazer o login. Em seguida, você poderá fazer login no sistema por meio do site "NADYouth.com" com seu nome de usuário e senha provisória. Geralmente, o processo de verificação leva de 7 a 10 dias úteis para ser concluído.

Se tiver alguma dúvida, envie um e-mail para _____.

Você também pode encontrar ajuda no site help.NADYouth.com.

Esta é uma mensagem automática - **não responda**. Os e-mails enviados para essa conta não serão lidos

French – Pre-Registration Confirmed

PRÉ-INSCRIPTION CONFIRMÉE

Bonjour à tous les responsables de club,

Merci de vous être inscrit ! Vous avez créé avec succès un compte dans le système de gestion des ministères de la jeunesse (YMMS).

La prochaine étape est la vérification de votre inscription par la Conférence _____. Une fois votre inscription vérifiée, vous recevrez un courriel vous indiquant comment vous connecter. Vous pourrez alors vous connecter au système via le site web "NADYouth.com" avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe provisoire. La procédure de vérification prend généralement de 7 à 10 jours ouvrables.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à envoyer un courriel à _____.

Vous pouvez également trouver de l'aide sur le site help.NADYouth.com.

Il s'agit d'un message automatisé - **ne répondez pas**. Les courriels envoyés à ce compte ne seront pas lus.

English – Pre-Registration Completed

PRE-REGISTRATION COMPLETED

Hello Club Leader,

Your account has now been approved, and you can now access the Youth Ministries Management System! Log in using the username and provisory password you created.

You will be asked to update your account and data once you log in. You will also be asked to create a new permanent password and save it for your records. (The new password cannot be the same as the original password).

If you have any questions, feel free to email us at _____.

You can also find help on the help.NADYouth.com website.

This is an automated message - **do not reply**. Emails sent to this account will not be read.

Spanish – Pre-Registration Completed

PRE-REGISTRO EFECTUADO

Hola Líder de Club,

Tu cuenta ha sido aprobada y ya puedes acceder al Sistema de Gestión de Ministerios Juveniles. Inicia sesión con el nombre de usuario y la contraseña provisional que has creado.

Se te pedirá que actualices tu cuenta y tus datos una vez que hayas iniciado sesión. También se te pedirá que crees una nueva contraseña permanente y la guardes para tus archivos. (La nueva contraseña no puede ser la misma que la contraseña original).

Si tiene alguna pregunta, no dude en enviarnos un correo electrónico a _____.

También puedes encontrar ayuda en el sitio web help.NADYouth.com.

Este es un mensaje automático, no respondas. Los correos electrónicos enviados a esta cuenta no serán leídos.

Portuguese (BR) – Pre-Registration Completed

PRÉ-REGISTRO COMPLETADO

Olá, líder de clube,

Sua conta foi aprovada e você já pode acessar o Sistema de Gerenciamento de Ministérios da Juventude! Faça login usando o nome de usuário e a senha provisória que você criou.

Você será solicitado a atualizar sua conta e seus dados depois de fazer o login. Também será solicitado que você crie uma nova senha permanente e a salve para seus registros. (A nova senha não pode ser a mesma que a senha original).

Se tiver alguma dúvida, sinta-se à vontade para nos enviar um e-mail para _____.

Você também pode encontrar ajuda no site help.NADYouth.com.

Esta é uma mensagem automática - não responda. Os e-mails enviados para essa conta não serão lidos.

French – Pre-Registration Completed

PRÉINSCRIPTION TERMINÉE

Bonjour, responsable de club,

Votre compte a été approuvé et vous pouvez maintenant accéder au système de gestion des ministères de la jeunesse ! Connectez-vous en utilisant le nom d'utilisateur et le mot de passe provisoire que vous avez créés.

Il vous sera demandé de mettre à jour votre compte et vos données une fois que vous serez connecté. Il vous sera également demandé de créer un nouveau mot de passe permanent et de le conserver dans vos dossiers. (Le nouveau mot de passe ne peut pas être le même que le mot de passe original).

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à nous envoyer un courriel à _____.

Vous pouvez également trouver de l'aide sur le site help.NADYouth.com.

Il s'agit d'un message automatisé - ne répondez pas. Les courriels envoyés à ce compte ne seront pas lus.

English – STERLING VOLUNTEERS - ADVENTIST SCREENING VERIFICATION (GUIDELINES)
STERLING VOLUNTEERS - ADVENTIST SCREENING VERIFICATION (GUIDELINES)

Hello Club Leader,

The Adventist Screening Verification program is the North American Division's system for background checks and providing Child Safety training. All staff volunteers over 18 years of age working (volunteering) with youth must complete the background check and corresponding training. For instructions on accessing and completing your background check, go to the website: <https://www.nadadventist.org/asv>.

Even though Adventist Screening Verification is updated every three years, YMMS does monthly checks of each volunteer to ensure they remain safe for our youth.

Each staff member must first log into Adventist Screening Verification to create or access their account.

New Volunteers need to:

1. Submit their information for the background check and complete the online child safety training.
2. After a few Business days, they can return and log in again to be sure they pass the background check and are eligible.
3. They need to write down and give to their club director (1) the date they were approved as "Eligible" and (2) exactly how their name is written in the Adventist Screening Verification system. They can also take a screenshot to print or email to your director.

Returning Volunteers need to:

1. Log into Adventist Screening Verification to be sure they are still eligible.
2. Write down and give to the club director (1) the last date they were approved as "Eligible" and (2) exactly how their name is written in the Adventist Screening Verification system. They can also take a screenshot to print or email to your director.

You can add the volunteers to the YMMS System or Reactivate a Club Member.

The Conference will also need to verify that each staff you add to YMMS is cleared as eligible in the Adventist Screening Verification database. Once complete, your staff volunteer will receive an email letting them know their account in YMMS is ready to use.

If any adult is not cleared as eligible or their eligibility is changed, they should not serve in your local Club, and you will NOT be able to register them to attend any Conference sponsored activities or events.

If you have any questions, feel free to email us at _____.

You can also find help on the help.NADYouth.com website.

This is an automated message - do not reply. Emails sent to this account will not be read.

Spanish – STERLING VOLUNTEERS - ADVENTIST SCREENING VERIFICATION (GUIDELINES)
VOLUNTARIO GENUINO - VERIFICACIÓN ADVENTISTA DE CLASIFICACIÓN (ORIENTACIONES)

Hola Líder de Club,

El programa Adventist Screening Verification es el sistema de la División Norteamericana para la verificación de antecedentes y la provisión de capacitación en Seguridad Infantil. Todo el personal voluntario mayor de 18 años que trabaje (voluntariado) con jóvenes debe completar la verificación de antecedentes y la capacitación correspondiente. Para obtener instrucciones sobre cómo acceder y completar la verificación de antecedentes, visite el sitio web: <https://www.nadadventist.org/asv>.

Aunque Adventist Screening Verification se actualiza cada tres años, YMMS realiza comprobaciones mensuales de cada voluntario para garantizar que siguen siendo seguros para nuestros jóvenes.

Cada miembro del personal debe primero entrar en Adventist Screening Verification para crear o acceder a su cuenta.

Los nuevos voluntarios necesitan:

1. Enviar su información para la verificación de antecedentes y completar el entrenamiento de seguridad infantil en línea.
2. Después de unos días hábiles, pueden volver e iniciar sesión de nuevo para asegurarse de que pasan la verificación de antecedentes y son elegibles.
3. Deben anotar y entregar al director de su club (1) la fecha en que fueron aprobados como "Elegibles" y (2) exactamente cómo está escrito su nombre en el sistema Adventist Screening Verification. También pueden tomar una captura de pantalla para imprimirla o enviarla por correo electrónico a su director.

Los Voluntarios que regresan necesitan:

1. Iniciar sesión en el sistema Adventist Screening Verification para asegurarse de que siguen siendo elegibles.
2. Anotar y entregar al director del club (1) la última fecha en que fueron aprobados como "Elegibles" y (2) exactamente cómo está escrito su nombre en el sistema Adventist Screening Verification. También pueden tomar una captura de pantalla para imprimirla o enviarla por correo electrónico al director.

Pueden agregar a los voluntarios al Sistema YMMS o Reactivar a un Miembro del Club.

La Conferencia también necesitará verificar que cada miembro del personal que usted agregue a YMMS esté aprobado como elegible en la base de datos de Verificación de Selección Adventista. Una vez completado, su voluntario del personal recibirá un correo electrónico haciéndole saber que su cuenta en YMMS está lista para usar.

Si cualquier adulto no es aprobado como elegible o su elegibilidad es cambiada, ellos no deben servir en su Club local, y usted NO podrá registrarlos para asistir a cualquier actividad o evento patrocinado por la Conferencia.

Si tienes alguna pregunta, no dudes en enviarnos un correo electrónico a _____.

También puedes encontrar ayuda en el sitio web help.NADYouth.com.

Este es un mensaje automático, no respondas. Los correos electrónicos enviados a esta cuenta no serán leídos.

Portuguese (BR) – STERLING VOLUNTEERS - ADVENTIST SCREENING VERIFICATION (GUIDELINES)
VOLUNTÁRIO GENUÍNO - VERIFICAÇÃO ADVENTISTA DE TRIAGEM (ORIENTAÇÕES)

Olá Líder de Clube,

O programa Adventist Screening Verification é o sistema da Divisão Norte-Americana para verificação de antecedentes e formação em Segurança Infantil. Todos os funcionários voluntários com mais de 18 anos de idade que trabalham (voluntariado) com jovens devem completar a verificação de antecedentes e o treinamento correspondente. Para obter instruções sobre como aceder e completar a verificação de antecedentes, consulte o sítio Web: <https://www.nadadventist.org/asv>.

Apesar de a Adventist Screening Verification ser actualizada de três em três anos, a YMMS efectua verificações mensais de cada voluntário para garantir que se mantêm seguros para os nossos jovens.

Cada membro da equipa deve primeiro entrar na Adventist Screening Verification para criar ou aceder à sua conta.

Os novos voluntários precisam de:

1. Enviar as suas informações para a verificação de antecedentes e completar a formação online sobre segurança infantil.
2. Após alguns dias úteis, podem regressar e iniciar sessão novamente para se certificarem de que passaram no inquérito de antecedentes e são elegíveis.
3. Têm de anotar e entregar ao diretor do clube (1) a data em que foram aprovados como "Eligible" (elegíveis) e (2) exatamente como o seu nome está escrito no sistema Adventist Screening Verification (verificação de rastreio adventista). Podem também fazer uma captura de ecrã para imprimir ou enviar por correio eletrónico ao seu diretor.

Os voluntários que regressam precisam de:

1. Aceder ao Adventist Screening Verification para se certificar de que ainda são elegíveis.
2. Anotar e entregar ao diretor do clube (1) a última data em que foram aprovados como "Eligible" e (2) exatamente como o seu nome está escrito no sistema Adventist Screening Verification. Podem também fazer uma captura de ecrã para imprimir ou enviar por correio eletrónico ao seu diretor.

Pode adicionar os voluntários ao sistema YMMS ou Reativar um membro do clube.

A Conferência terá também de verificar se cada membro do pessoal que adicionar ao YMMS é elegível na base de dados do Adventist Screening Verification. Uma vez concluída a verificação, o pessoal voluntário receberá uma mensagem de correio eletrónico informando-o de que a sua conta no YMMS está pronta a ser utilizada.

Se algum adulto não for considerado elegível ou se a sua elegibilidade for alterada, não deve servir no seu Clube local e NÃO poderá inscrevê-lo para participar em quaisquer actividades ou eventos patrocinados pela Conferência.

Se tiver alguma dúvida, não hesite em enviar-nos um e-mail para _____.

Também pode encontrar ajuda no sítio Web help.NADYouth.com.

Esta é uma mensagem automática - não responda. Os e-mails enviados para esta conta não serão lidos.

French – STERLING VOLUNTEERS - ADVENTIST SCREENING VERIFICATION (GUIDELINES)
VÉRITABLE VOLONTAIRE - VÉRIFICATION DU TRIAGE ADVENTISTE (DIRECTRICES)

Bonjour, responsable de club,

Le programme adventiste de vérification des antécédents est le système de la Division nord-américaine pour la vérification des antécédents et la formation à la sécurité des enfants. Tous les bénévoles âgés de plus de 18 ans qui travaillent avec des jeunes doivent effectuer une vérification de leurs antécédents et suivre la formation correspondante. Pour obtenir des instructions sur l'accès et la réalisation de la vérification des antécédents, consultez le site web: <https://www.nadadventist.org/asv>.

Bien que la vérification adventiste soit mise à jour tous les trois ans, YMMS vérifie chaque mois les antécédents de chaque bénévole afin de s'assurer qu'ils restent en sécurité pour nos jeunes.

Chaque membre du personnel doit d'abord se connecter à Adventist Screening Verification pour créer ou accéder à son compte.

Les nouveaux bénévoles doivent

1. Soumettre leurs informations pour la vérification des antécédents et suivre la formation en ligne sur la sécurité des enfants.
2. Après quelques jours ouvrables, ils peuvent revenir et se connecter à nouveau pour s'assurer qu'ils ont passé la vérification des antécédents et qu'ils sont éligibles.
3. Ils doivent noter et remettre au directeur de leur club (1) la date à laquelle ils ont été approuvés comme " éligibles " et (2) la façon exacte dont leur nom est écrit dans le système adventiste de vérification du filtrage. Ils peuvent également faire une capture d'écran qu'ils imprimeront ou enverront par courriel à leur directeur.

Les bénévoles qui reviennent doivent

1. Se connecter au système Adventist Screening Verification pour s'assurer qu'ils sont toujours éligibles.
2. Noter et donner au directeur du club (1) la dernière date à laquelle ils ont été approuvés comme " éligibles " et (2) la façon exacte dont leur nom est écrit dans le système de vérification adventiste. Ils peuvent également faire une capture d'écran pour l'imprimer ou l'envoyer par courriel à votre directeur.

Vous pouvez ajouter les volontaires au système YMMS ou réactiver un membre de club.

La Conférence devra également vérifier que chaque membre du personnel que vous ajoutez au système YMMS est considéré comme éligible dans la base de données du système Adventist Screening Verification. Une fois cette vérification effectuée, votre personnel bénévole recevra un courriel l'informant que son compte dans le SGJM est prêt à être utilisé.

Si un adulte n'est pas considéré comme éligible ou si son éligibilité est modifiée, il ne doit pas servir dans votre club local et vous ne pourrez PAS l'inscrire à des activités ou événements parrainés par la Conférence.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à nous envoyer un courriel à _____.

Vous pouvez également trouver de l'aide sur le site help.NADYouth.com.

Il s'agit d'un message automatisé - ne répondez pas. Les courriels envoyés à ce compte ne seront pas lus.

English – STERLING VOLUNTEERS - ADVENTIST SCREENING VERIFICATION
STERLING VOLUNTEERS - ADVENTIST SCREENING VERIFICATION

Hello Club Leader,

Your Adventist Screening Verification eligibility date has been successfully confirmed! This successfully links your YMMS account with the eligibility status of your background check!

Please remember,

- Adventist Screening Verification is the mandatory background screening program for all local church volunteers ages 18 and up (Club Director, Club Counselor, Instructor, and adult supervisors).
- All churches in the _____ Conference are required to participate by having all volunteers working with children up to the age of 18 complete the background check and complete the online child safety training before they are allowed to work with youth.
- Even though this is done every three years, the system does a monthly check to make sure names are still cleared.
- By design, YMMS is limited to knowing only if you are eligible or if you are not eligible to serve. No other information will ever be shared from your background check with the YMMS network.

If you have any questions, feel free to email us at _____.

You can also find help on the help.NADYouth.com website.

This is an automated message - **do not reply**. Emails sent to this account will not be read.

Spanish – STERLING VOLUNTEERS - ADVENTIST SCREENING VERIFICATION
VOLUNTARIO GENUINO - VERIFICACIÓN ADVENTISTA DE CLASIFICACIÓN

Hola Líder de Club,

¡Su fecha de elegibilidad para la verificación de antecedentes ha sido confirmada con éxito! ¡Esto vincula con éxito su cuenta YMMS con el estado de elegibilidad de su verificación de antecedentes!

Por favor recuerde,

- Adventist Screening Verification es el programa obligatorio de verificación de antecedentes para todos los voluntarios de la iglesia local de 18 años o más (Director de Club, Consejero de Club, Instructor, y supervisores adultos).
- Se requiere que todas las iglesias en la Conferencia de _____ participen haciendo que todos los voluntarios que trabajan con niños hasta la edad de 18 años completen la verificación de antecedentes y completen el entrenamiento en línea sobre la seguridad de los niños antes de que se les permita trabajar con jóvenes.
- Aunque esto se hace cada tres años, el sistema realiza una comprobación mensual para asegurarse de que los nombres siguen estando limpios.
- Por su diseño, YMMS se limita a saber sólo si eres elegible o si no eres elegible para servir. Nunca se compartirá con la red YMMS ninguna otra información procedente de su comprobación de antecedentes.

Si tienes alguna pregunta, no dudes en enviarnos un correo electrónico a _____.

También puedes encontrar ayuda en el sitio web help.NADYouth.com.

Este es un mensaje automático, no respondas. Los correos electrónicos enviados a esta cuenta no serán leídos.

Portuguese (BR) – STERLING VOLUNTEERS - ADVENTIST SCREENING VERIFICATION
VOLUNTÁRIO GENUÍNO - VERIFICAÇÃO ADVENTISTA DE TRIAGEM

Olá, líder de clube,

Sua data de elegibilidade para a Verificação de Triagem Adventista foi confirmada com sucesso! Isso vincula com sucesso sua conta YMMS ao status de elegibilidade de sua verificação de antecedentes!

Lembre-se,

- O Adventist Screening Verification é o programa obrigatório de verificação de antecedentes para todos os voluntários da igreja local com 18 anos ou mais (Diretor de Clube, Conselheiro de Clube, Instrutor e supervisores adultos).
- Todas as igrejas da Conferência _____ são obrigadas a participar, fazendo com que todos os voluntários que trabalham com crianças de até 18 anos de idade preencham a verificação de antecedentes e concluam o treinamento on-line sobre segurança infantil antes de serem autorizados a trabalhar com jovens.
- Embora isso seja feito a cada três anos, o sistema faz uma verificação mensal para garantir que os nomes ainda estejam limpos.
- Por definição, o YMMS se limita a saber apenas se você é elegível ou não para servir. Nenhuma outra informação será compartilhada da sua verificação de antecedentes com a rede YMMS.

Se tiver alguma dúvida, sinta-se à vontade para nos enviar um e-mail para _____.

Você também pode encontrar ajuda no site help.NADYouth.com.

Esta é uma mensagem automática - não responda. Os e-mails enviados para essa conta não serão lidos.

French – STERLING VOLUNTEERS - ADVENTIST SCREENING VERIFICATION
VÉRITABLE VOLONTAIRE - VÉRIFICATION DU TRIAGE ADVENTISTE

Bonjour, responsable de club,

La date d'éligibilité de votre vérification adventiste a été confirmée avec succès ! Cela permet de relier votre compte YMMS à l'état d'éligibilité de votre vérification d'antécédents !

N'oubliez pas,

- La vérification adventiste est le programme obligatoire de vérification des antécédents pour tous les bénévoles de l'église locale âgés de 18 ans et plus (directeur de club, conseiller de club, instructeur et superviseurs adultes).
- Toutes les églises de la Conférence _____ sont tenues de participer à ce programme en demandant à tous les bénévoles travaillant avec des enfants jusqu'à l'âge de 18 ans de vérifier leurs antécédents et de suivre la formation en ligne sur la sécurité des enfants avant d'être autorisés à travailler avec des jeunes.
- Bien que ces vérifications soient effectuées tous les trois ans, le système effectue une vérification mensuelle pour s'assurer que les noms sont toujours validés.
- De par sa conception, YMMS se limite à savoir si vous êtes éligible ou si vous ne l'êtes pas. Aucune autre information ne sera jamais communiquée au réseau YMMS à partir de la vérification de vos antécédents.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à nous envoyer un courriel à _____.

Vous pouvez également trouver de l'aide sur le site help.NADYouth.com.

Il s'agit d'un message automatisé - ne répondez pas. Les courriels envoyés à ce compte ne seront pas lus.

DRIVER GUIDELINES

Hello Club Leader,

Download and complete the DRIVER QUESTIONNAIRE FORM and have your staff fill it out.

Please ensure you fill in all the blanks (incomplete forms will be returned). Keep the original for Club records and send a copy of the form to the Conference office.

All approved drivers must also complete the Verified Volunteer Background Check and sign the Guidelines for Volunteers form.

We require that each Approved Driver meet all the guidelines listed below:

1. Be 21 years of age or older.
2. Valid driver's license.
3. Current insurance on vehicle.
4. No more than 2 violations within the past three years (accidents, speeding tickets, etc.).
5. Approved by Church Board as a recommended driver.

If you have any questions, feel free to email us at _____.

You can also find help on the help.NADYouth.com website.

This is an automated message - **do not reply**. Emails sent to this account will not be read.

Spanish – DRIVER GUIDELINES

DIRECTRICES PARA LOS CHOFERES

Hola Líder de Club,

Descargue y rellene el FORMULARIO DE CUESTIONARIO PARA CONDUCTORES y pida a su personal que lo rellene.

Asegúrese de rellenar todos los espacios en blanco (los formularios incompletos serán devueltos). Conserve el original para los archivos del Club y envíe una copia del formulario a la oficina de la Conferencia.

Todos los conductores aprobados deben también completar la Verificación de Antecedentes de Voluntarios y firmar el formulario de Directrices para Voluntarios.

Exigimos que cada Conductor Aprobado cumpla todas las directrices que se indican a continuación:

1. Tener 21 años de edad o más.
2. Licencia de conducir válida.
3. Seguro vigente del vehículo.
4. No más de 2 infracciones en los últimos tres años (accidentes, multas por exceso de velocidad, etc.).
5. Aprobado por la Junta de la Iglesia como conductor recomendado.

Si tiene alguna pregunta, no dude en enviarnos un correo electrónico a _____.

También puedes encontrar ayuda en el sitio web help.NADYouth.com.

Este es un mensaje automatizado - **no responda**. Los correos electrónicos enviados a esta cuenta no serán leídos.

Portuguese (BR) – DRIVER GUIDELINES

ORIENTAÇÕES MOTORISTAS

Olá, líder de clube,

Faça o download e preencha o FORMULÁRIO DE QUESTIONÁRIO DO CONDUTOR e peça à sua equipe que o preencha.

Certifique-se de preencher todos os espaços em branco (os formulários incompletos serão devolvidos). Guarde o original para os registros do clube e envie uma cópia do formulário para o escritório da Conferência.

Todos os motoristas aprovados também devem preencher o Verified Volunteer Background Check e assinar o formulário Guidelines for Volunteers (Diretrizes para Voluntários).

Exigimos que cada motorista aprovado atenda a todas as diretrizes listadas abaixo:

1. Ter 21 anos de idade ou mais.
2. Carteira de motorista válida.
3. Seguro atual do veículo.
4. Não ter mais de 2 infrações nos últimos três anos (acidentes, multas por excesso de velocidade, etc.).
5. Ter sido aprovado pelo Conselho da Igreja como motorista recomendado.

Se tiver alguma dúvida, sinta-se à vontade para enviar um e-mail para _____.

Você também pode encontrar ajuda no site help.NADYouth.com.

Esta é uma mensagem automática - **não responda**. Os e-mails enviados para essa conta não serão lidos..

DIRECTRICES DU CONDUIRE

Bonjour, responsable de club,

Téléchargez et remplissez le FORMULAIRE DE QUESTIONNEMENT DU CONDUCTEUR et faites-le remplir par votre personnel.

Veillez à remplir tous les champs (les formulaires incomplets seront renvoyés). Conservez l'original pour les archives du club et envoyez une copie du formulaire au bureau de la Conférence.

Tous les conducteurs agréés doivent également remplir le formulaire de vérification des antécédents des bénévoles et signer le formulaire de directives à l'intention des bénévoles.

Nous exigeons que chaque conducteur agréé réponde à toutes les directives énumérées ci-dessous :

1. Être âgé de 21 ans ou plus.
2. Permis de conduire valide.
3. Assurance en cours pour le véhicule.
4. Ne pas avoir commis plus de deux infractions au cours des trois dernières années (accidents, excès de vitesse, etc.).
5. Être approuvé par le conseil de l'Église en tant que conducteur recommandé.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à nous envoyer un courriel à _____.

Vous pouvez également trouver de l'aide sur le site help.NADYouth.com.

Il s'agit d'un message automatique - ne répondez pas. Les courriels envoyés à ce compte ne seront pas lus.

English – DRIVER AUTHORIZATION

DRIVER AUTHORIZATION

Hello Club Leader,

Your permission as a Club Driver has been authorized!

Please, remember the following guidelines when driving:

- 15 passenger vans are prohibited and can **NOT** be used, borrowed, owned, or leased. Furthermore, 15 passenger vans with seats changed or rearranged to make them 12 or 13 passenger vans are **NOT** allowed.
- Personal vehicles used for transportation of Pathfinders or/and Adventurers and supplies shall be currently insured with a minimum of \$100,000-\$300,000, liability and Medical/Personal injury protection cannot be less than \$10,000.
- The number of riders shall not exceed the seating capacity of the vehicles.
- Open trucks shall not be used for transporting Pathfinders/Adventurers or Club Staff.
- The use of trailers and moving vans are prohibited for use in transporting Pathfinders/Adventurers or Club Staff.
- In addition to the driver, each vehicle should have at least one other adult supervisor.

If you have any questions, feel free to email _____ at _____.

You can also find help on the help.NADYouth.com website.

This is an automated message - **do not reply**. Emails sent to this account will not be read.

Spanish – DRIVER AUTHORIZATION

AUTORIZACIÓN DEL CONDUCTOR

Hola Líder de Club,

¡Su permiso como Conductor del Club ha sido autorizado!

Por favor, recuerde las siguientes directrices cuando conduzca:

- Las furgonetas de 15 pasajeros están prohibidas y NO pueden ser usadas, prestadas, poseídas o alquiladas. Además, las furgonetas de 15 pasajeros con asientos cambiados o reorganizados para convertirlas en furgonetas de 12 o 13 pasajeros NO están permitidas.
- Los vehículos personales utilizados para el transporte de los Conquistadores o/y Aventureros y suministros deberán estar actualmente asegurados con un mínimo de \$100.000-\$300.000; la responsabilidad civil y la protección contra lesiones médicas/personales no puede ser inferior a \$10.000.
- El número de pasajeros no excederá la capacidad de los vehículos.
- No se utilizarán camiones abiertos para el transporte de Conquistadores/Aventureros o Personal del Club.
- El uso de remolques y furgonetas está prohibido para el transporte de Conquistadores/Aventureros o Personal del Club.
- Además del conductor, cada vehículo debe tener por lo menos otro supervisor adulto.

Si tienes alguna pregunta, no dudes en enviar un correo electrónico a _____.

También puedes encontrar ayuda en el sitio web help.NADYouth.com.

Este es un mensaje automático, **no respondas**. Los correos electrónicos enviados a esta cuenta no serán leídos.

Portuguese (BR) – DRIVER AUTHORIZATION

AUTORIZAÇÃO DO MOTORISTA

Olá, Líder do Clube,

Sua permissão como motorista do clube foi autorizada!

Por favor, lembre-se das seguintes diretrizes ao dirigir:

- Vans de 15 passageiros são proibidas e NÃO podem ser usadas, emprestadas, próprias ou alugadas. Além disso, as vans de 15 passageiros com assentos trocados ou rearranjados para torná-las vans de 12 ou 13 passageiros NÃO são permitidas.
- Os veículos pessoais usados para o transporte de Desbravadores e/ou Aventureiros e suprimentos devem estar segurados com um mínimo de US\$100.000 a US\$300.000; a proteção contra responsabilidade civil e danos médicos/pessoais não pode ser inferior a US\$10.000.
- O número de passageiros não deve exceder a capacidade de assentos dos veículos.
- Caminhões abertos não devem ser usados para o transporte de Desbravadores/Aventureiros ou funcionários do clube.
- O uso de reboques e vans móveis é proibido para o transporte de Desbravadores/Aventureiros ou funcionários do clube.
- Além do motorista, cada veículo deve ter pelo menos um outro supervisor adulto.

Se tiver alguma dúvida, envie um e-mail para _____.

Você também pode encontrar ajuda no site help.NADYouth.com.

Esta é uma mensagem automática - **não responda**. Os e-mails enviados para essa conta não serão lidos.

French – DRIVER AUTHORIZATION

AUTORISATION DU CONDUIRE

Bonjour, responsable de club,

Votre autorisation en tant que conducteur de club a été confirmée !

N'oubliez pas les consignes suivantes lorsque vous conduisez :

- Les camionnettes de 15 passagers sont interdites et ne peuvent PAS être utilisées, empruntées, possédées ou louées. En outre, les fourgons de 15 passagers dont les sièges ont été changés ou réarrangés pour en faire des fourgons de 12 ou 13 passagers ne sont pas autorisés.
- Les véhicules personnels utilisés pour le transport des éclaireurs et/ou des aventuriers et des fournitures doivent être assurés pour un montant minimum de 100 000 à 300 000 dollars ; la responsabilité civile et la protection contre les blessures médicales/personnelles ne peuvent être inférieures à 10 000 dollars.
- Le nombre de passagers ne doit pas dépasser le nombre de places assises des véhicules.
- Les camions ouverts ne doivent pas être utilisés pour le transport des éclaireurs/aventuriers ou du personnel du club.
- L'utilisation de remorques et de camionnettes est interdite pour le transport des éclaireurs/aventuriers ou du personnel du club.
- En plus du conducteur, chaque véhicule doit avoir au moins un autre adulte superviseur.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à envoyer un courriel à _____.

Vous pouvez également trouver de l'aide sur le site help.NADYouth.com.

Il s'agit d'un message automatique - **ne répondez pas**. Les courriels envoyés à ce compte ne seront pas lus.